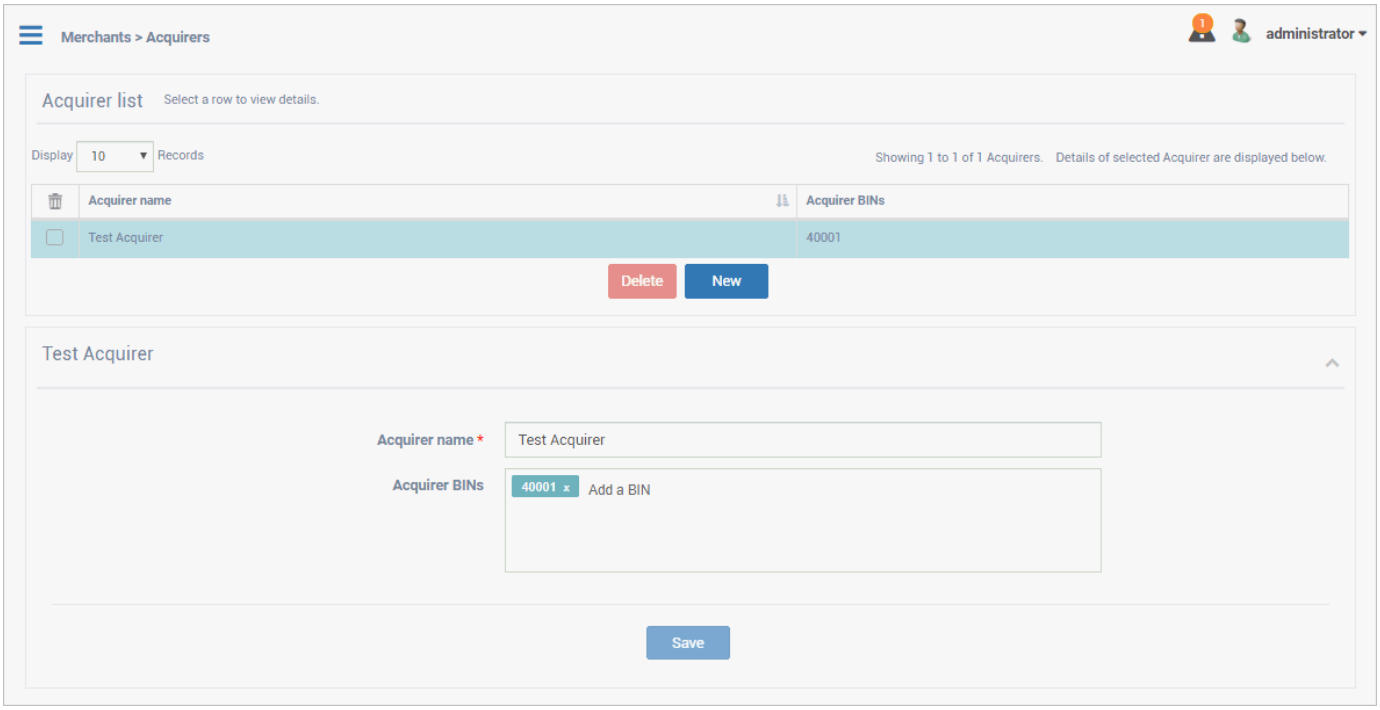
アクワイアラの管理

すべてのアクワイアラーのリストは、管理インターフェイスの**Merchants > Acquirers**メニューからアクセスできます。 リストには**アクワイアラーの名前**と関連するすべての**BIN番号**が表示されます。

> **ユーザーアクセス**
>
> ユーザーがアクワイアラーを作成、表示、編集、削除するには、**Business admin**ロールが必要です。



アクワイアラーの作成

アクワイアラーを**作成**するには、***New***ボタンを選択し、フィールドに入力します。

- **Acquirer name** - ActiveServerでアクワイアラーを識別するのに使用される名前。認証メッセージには使用されません。
- **Acquirer BINs** - アクワイアラーに割り当てることができるBIN。1つ以上指定可能。このフィールドは認証メッセージで送信され、決済システム、DSへ加盟店が登録時に使用されたものと同じである必要があります。

Copyright ©2026 GPayments Pty Ltd. All rights reserved.

Createボタンを選択すると、アクワイアラーが作成されます。

アクワイアラー詳細の表示と編集

アクワイアラー詳細を表示および編集するには、リストからアクワイアラーを選択します。必要に応じてアクワイアラー詳細を変更し、***Save***ボタンを選択します。

アクワイアラーの削除

アクワイアラーを削除するには、アクワイアラーのリストの隣にある**delete**チェックボックスを選択します。***Delete***ボタンを選択し、ダイアログボックスで確認します。

Copyright ©2026 GPayments Pty Ltd. All rights reserved.