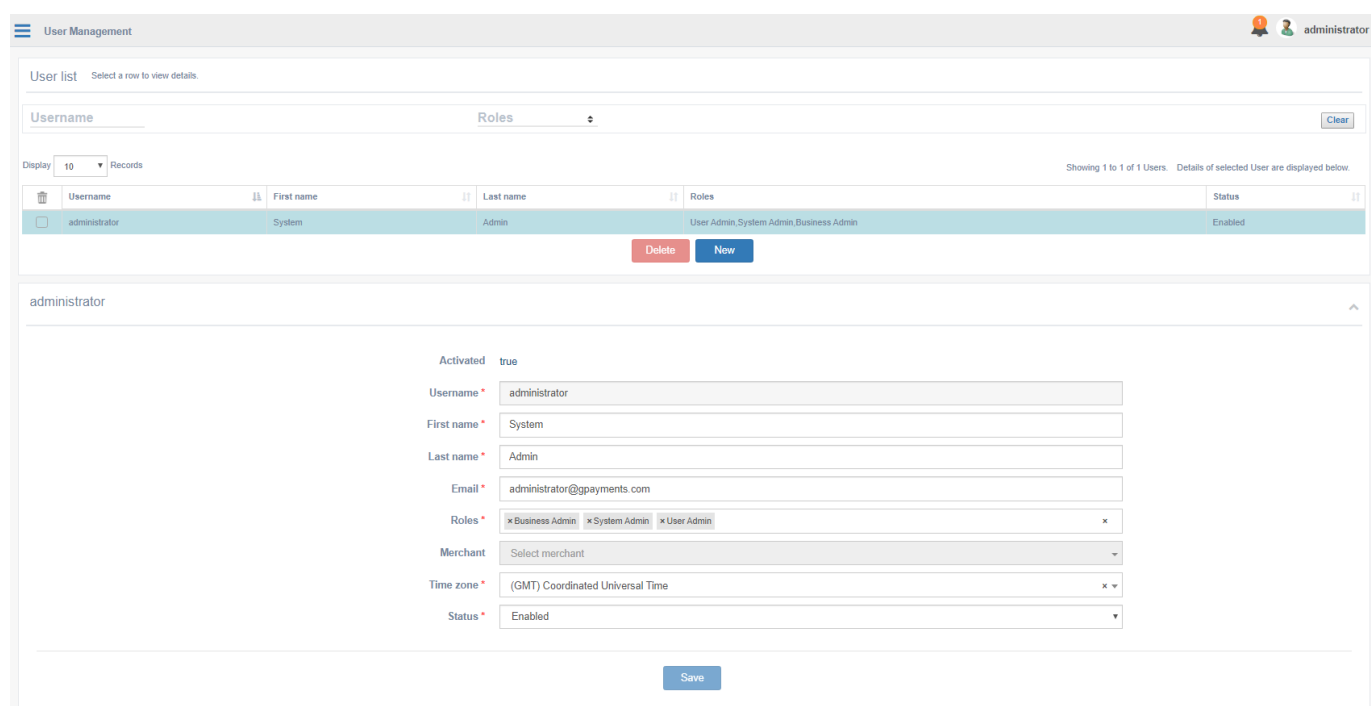


ユーザーの管理

ユーザーは、管理インターフェイスへのアクセス権を提供するために作成されます。ユーザー**ロール**は、特定の業務上の責任に関するタスクを完了するため、適切なアクセス権を提供するためにユーザーに割り当てられます。 **ロール**の詳細については、[ロールと権限ガイド](#)を参照してください。

ユーザーの**作成**、**表示**、**編集**、**削除**プロセスは以下のとおりです。



The screenshot displays the 'User Management' interface. At the top, there is a 'User list' section with a search bar for 'Username' and 'Roles', and a 'Clear' button. Below this is a table with columns for 'Username', 'First name', 'Last name', 'Roles', and 'Status'. The table contains one entry for the 'administrator' user, with roles 'User Admin, System Admin, Business Admin' and status 'Enabled'. Below the table are 'Delete' and 'New' buttons. The 'New' button is highlighted, leading to the 'administrator' user details page. This page shows the user's profile with the following fields: 'Activated' (true), 'Username' (administrator), 'First name' (System), 'Last name' (Admin), 'Email' (administrator@gpayments.com), 'Roles' (Business Admin, System Admin, User Admin), 'Merchant' (Select merchant), 'Time zone' ((GMT) Coordinated Universal Time), and 'Status' (Enabled). A 'Save' button is located at the bottom of the details page.

ユーザーの作成

ユーザーを作成するには、まず管理インターフェイスの**User Management**ページに移動し、**New**ボタンを選択します。

以下に記載のフィールドを使用して、**New user**画面のフィールドを入力します。

重要

以下の**Role/s**および**Merchant**フィールドは、システムへの適切なアクセス権を割り当てるために重要です。

新しいユーザーを作成する前に、**ロールと権限ガイド**を確認することをお勧めします。

- **Username** - 管理インターフェイスへのログインに使用される、ユーザーに割り当てられた一意の値。必須
- **First name** - ユーザーの名前。必須
- **Last name** - ユーザーの名字。必須
- **Email** - ユーザーの有効な電子メールアドレス。このアドレスは、パスワードリセットやシステム通知などの電子メール通知を送信するのに使用されます。必須
- **Roles** - ユーザーに割り当てることができる、ロールの複数の選択ボックス。必須
- **Merchant** - 割り当てられたユーザーロールによって、単一の加盟店の**スコープ**がユーザーに付与された場合、すでに管理用に作成された加盟店をユーザーに割り当てることができます。割り当てられたユーザーロールによって、すべての加盟店の**スコープ**がユーザーに付与された場合や、加盟店なしの**スコープ**が付与された場合、このフィールドは入力する必要がなく、選択できません。必須
- **Time zone** - 管理インターフェイス上の日時の表示のデフォルト・タイムゾーン。必須
- **Status** - ユーザーのシステムステータス：
 - **Enabled** - ユーザーは管理インターフェイスの機能にアクセスできます。
 - **Disabled** - ユーザーは管理インターフェイスの機能にアクセスできません。

ユーザーアクセス

ユーザーがユーザーを作成するには、**User admin**ロールが必要です。

ユーザー詳細の表示

ユーザーの詳細は、管理インターフェイスの**User Management**ページからユーザーのリストから選択することでアクセスできます。

表示されるユーザー数は、以下のフィールドを使用してフィルタリングすることで制限できます。

- **Username** - ユーザー名の全体または一部。
- **Role(s)** - 単一システム・ロールのドロップダウン選択。

結果の表には、[上記](#)の**Username**、**First name**、**Last name**、**Roles**、**Status**が表示されます。

ユーザーアクセス

ユーザーがユーザー詳細を表示するには、**User admin**ロールが必要です。

ユーザー詳細の編集

ユーザーを編集するには、プロフィールを[表示](#)したり、利用可能な[フィールド](#)を編集したりします。

重要

常に**User Admin**ロールのユーザーがシステムに1人は存在する必要があります。ユーザー詳細の編集によってこのチェックが失敗すると、エラーが発生します。

ユーザーアクセス


ユーザーがユーザー詳細を編集するには、**User admin**ロールが必要です。

ユーザーの削除

ユーザーを削除するには、まず管理インターフェイスの**User Management**ページに移動します。リストを[フィルタリング](#)してユーザーを探し、検索結果の表でユーザー名に隣接する**delete** **チェックボックス**を選択します。**Delete**ボタンを選択し、ダイアログボックスで確認します。

 **重要**

常に**User Admin**ロールのユーザーがシステムに少なくとも1人は存在する必要があります。ユーザーの削除によってこのチェックが失敗すると、エラーが発生します。

 **ユーザーアクセス**

ユーザーがユーザーを削除するには、**User admin**ロールが必要です。