

アクワイアラの管理

すべてのアクワイアラーのリストは、管理インターフェイスの**Merchants > Acquirers**メニューからアクセスできます。 リストには**アクワイアラーの名前**と関連するすべての**BIN番号**が表示されます。

ユーザーアクセス

ユーザーがアクワイアラーを作成、表示、編集、削除するには、**Business admin**ロールが必要です。

Merchants > Acquirers

Acquirer list Select a row to view details.

Display 10 Records Showing 1 to 1 of 1 Acquirers. Details of selected Acquirer are displayed below.

Acquirer name	Acquirer BINs
Test Acquirer	40001

Delete New

Test Acquirer

Acquirer name * Test Acquirer

Acquirer BINs 40001 x Add a BIN

Save

アクワイアラーの作成

アクワイアラーを**作成**するには、**New**ボタンを選択し、フィールドに入力します。

- **Acquirer name** - ActiveServerでアクワイアラーを識別するのに使用される名前。認証メッセージには使用されません。
- **Acquirer BINs** - アクワイアラーに割り当てることができるBIN。1つ以上指定可能。このフィールドは認証メッセージで送信され、決済システム、DSへ加盟店が登録時に使用されたものと同じである必要があります。

Createボタンを選択すると、アクワイアラーが作成されます。

アクワイアラー詳細の表示と編集

アクワイアラー詳細を表示および編集するには、リストからアクワイアラーを選択します。必要に応じてアクワイアラー詳細を変更し、**Save**ボタンを選択します。

アクワイアラーの削除

アクワイアラーを削除するには、アクワイアラーのリストの隣にある**delete**チェックボックスを選択します。**Delete**ボタンを選択し、ダイアログボックスで確認します。